

רשות החדשנות
תשתית טכנולוגית

ינואר 2016

הנחיות ונהלים לתקצוב, לניהול חשבונות ולהגשת

דוחות כספיים בתוכנית "קמין"

1. נוהלי הגשת בקשות

1.1. בקשות למחקר במסגרת תוכנית "קמין" תוגשנה אך ורק על ידי מוסד המחקר האקדמי ו/או חברת היישום של המוסד, כמקשה אחת לכל סבב הגשות. פירוט הבקשות ימולא על ידי מוסד המחקר בטופס נספח א'.

1.2. מוסד מחקר יגיש עד 10 בקשות בסבב הגשות אחד. בהתאם מוטלת על המוסד המשימה לאתר את הפרויקטים היותר מתאימים למסגרת זו.

1.3. כול בקשה חייבת לכלול את הטפסים הבאים:

- מסמך הצדקה הנכתב על ידי החוקר הראשי והמלווה העסקי (נספח ב').

- טופס בקשה – תאור הפרויקט (נספח ג').

- תקציב הבקשה – פירוט התשומות ל-12 חודשים בלבד (נספח ד').
לא תקלטנה בקשות שלא תהיינה מלאות ו/או ערוכות על הטפסים הייעודיים והמעודכנים של "קמין" ושתוגשנה על ידי המוסד.

1.4. תכניות העבודה תוגשנה לכל התקופה הנדרשת עד שנתיים, אולם טופס האקסל המפרט את התשומות הנדרשות יוגש ל-12 חודשים ראשונים בלבד. לפרויקט שאושר ותוכן ליותר משנת פעילות אחת, בתחילת החודש העשירי לפעילות יוגש דוח התקדמות טכני, תאור הפרויקט, ופירוט תקציב ל-12 חודשים נוספים (נספחים ג' וד' בהתאמה).

1.5. בקשת "קמין" המשותפת לשני מוסדות מחקר תעשה על קובץ טפסים אחד, כשנספחים ב' ו-ג' משותפים לשני המוסדות, ופירוטי התקציב (נספח ד') יפורטו בנפרד לכול מוסד. הגשה משותפת תספר כ"חצי" הגשה לכל מוסד שותף. שת"פ בין מוסד אקדמי למוסד רפואי הקשור אליו לא תחשב כמחקר משותף לשני מוסדות (מוסד קשור הוא מוסד בו הרופאים נושאים מינוי כאיש סגל מחקרי במוסד המחקר).

- 1.6. לא תתקבלנה בקשות על טפסים אחרים, או בקשות הנשלחות ישירות מחוקרים במוסדות.
- 1.7. גובה המענק המרבי של רשות החדשנות :
ש"ח 396,000 לשנת מחקר אחת, המהווים כאמור 90% מתקציב המחקר נשוא הבקשה.
ש"ח 748,000 לשתי שנות מחקר המהווים כאמור 85% מתקציב המחקר נשוא הבקשה.
בקשה להארכת מחקר "קמין" לתקופה של עד 12 חודשים נוספים תזכה במענק מירבי של 290,400 ש"ח המהווים כאמור 66% מתקציב המחקר נשוא הבקשה.
שעור המענק למחקר בו יש שיתוף פעולה בין שני מוסדות ויותר יהיה ב- 50% יותר גבוה מהמפורט לעיל, בתנאי שאף מוסד לא חורג מ 340,000 ש"ח לשנתיים או 360,000 ש"ח לפרויקט בעל שנת מחקר אחת בלבד.

2. דגשים להגשה

- 2.1. יעדי המחקר יקבעו בשיתוף המלווה העסקי של המחקר, תוך מתן דגש ליעדי הסיום של המחקר יש לציין את המחקר הבסיסי המקדים שבוצע על ידי החוקר והיווה את הבסיס להגשת ה"קמין". אם המחקר נערך במסגרת השונה ממוסד המחקר מגיש הבקשה, יש לצרף אישור מהמוסד בו נערך המחקר המאפשר למוסד מגיש הבקשה חופש מסחור.
- 2.2. החוקר הראשי, מוביל המחקר, מתחייב לשהות בארץ למשך תקופת המחקר ובשנה שלאחריה, למעט נסיעות קצרות מועד על פי נהלי התכנית, כפי שייקבעו. יציאה לשבתון מחוץ למוסד עוצרת את הפרויקט לאלתר והמוסד יידרש להחזיר את המענקים שקיבל מתחילת השנה. הנחייה זו תקפה לכל חוקר איש סגל בכיר השייך לקבוצת המחקר.
- 2.3. תיבדקנה כל הבקשות אשר הוגשו במלואן עד המועד הקובע. ההחלטה על המחקרים שיכללו בתכנית העבודה תהיה על פי סדרי העדיפויות בין המחקרים שהוגשו במועד. מועדי ההגשה בכול שנה הם 22 בחודש מרץ ו-22 בחודש ספטמבר.
- 2.4. לכל מחקר ימונה בודק מקצועי ממאגר הבודקים שברשות החדשנות, שיבצע הערכה וייתן חו"ד מקצועית באשר למידת עמידת המחקר המוצע בקריטריונים המאפיינים את תוכנית "קמין".
- 2.5. הבודק המקצועי, לצורך גיבוש הערכתו לפרויקט, יקיים פגישה עם החוקר הראשי והמלווה העסקי, במהלכה יובהרו הנקודות השונות בבקשה. בפרט, ללא פגישה זו לא ניתן יהיה להשלים את תהליך הערכה ולדון בבקשה.

קביעת מועד הפגישה תתבצע בין הבודק המקצועי לאיש הקשר לצורך תיאום הפגישה כפי שרשום במסמכי ההגשה (נספח ג'). באין מידע על איש הקשר לתיאום, התיאום יעשה עם החוקר הראשי.

2.6. יש להגיש את הבקשה ב עותק "רד" המכיל את כל הטפסים ועמודים סרוקים של חתימות בעלי התפקידים. את הבקשה יש להעביר לתשתית טכנולוגית, הירדן 4 קריית שדה התעופה על פי כתובת הדואר האלקטרונית [.tashtiot@innovationisrael.org.il](mailto:tashtiot@innovationisrael.org.il)

2.7. התכנית מופעלת במסגרת רשות החדשנות, לכן חלות עליה כל העקרונות של חוק המו"פ (למעט החובה לתשלום תמלוגים). הצפי לתחילת ביצוע המחקר הוא ל-3 חודשים ממועד הגשת הבקשה.

2.8. מועד תחילת הפעילות לצורך הכרה בהוצאות יהיה בהתאם להחלטת המוסד, בתחום הזמן מה – 1 לחודש הראשון לאחר אישור הפרויקט בוועדה ועד תום 3 חודשים ממועד האישור בוועדה.

2.9. ההתקשרות החוזית תתבצע בין רשות החדשנות לבין הגוף שייבחר על ידי המוסד האקדמי כמייצגו.

3. תקצוב הבקשה – סעיפים ותקרות

- 3.1. כוח אדם – כמוגדר בנהלי רשות החדשנות בקרן המחקר. ככלל מוכרים עובדים ישירים למחקר המועסקים לפחות 10% מזמנם. תקרת עלות השכר המוכרת על ידי רשות החדשנות החל מינואר 2015 עומדת על עלות מעביד של 30,000. אנשי סגל לא מתוקצבים ב"קמין", יחד עם זאת שמם והיקף העסקתם בפרויקט צריך להופיע בגיליון כ"א, אבל שכרם 0. אם יש עובדים נוספים שאין מבוקש שכר עבורם, יש להוסיף את שמם, היקף העסקתם והשכר 0. מלגה מוכרת כהוצאת שכר עד לגובה של 6,000 ₪ לחודש למשרה מלאה.
- 3.2. חומרים – כמוגדר ברשות החדשנות בקרן המחקר. יש להקפיד שרק חומרים הנרכשים יכללו בסעיף זה.
- 3.3. קב"מ בארץ – כמוגדר בנהלי רשות החדשנות בקרן המחקר – יש להקפיד שהידע יישאר במוסד המבקש.
- 3.4. קב"מ חו"ל – כמוגדר ברשות החדשנות בקרן המחקר ועד 10% מהתקציב.
- 3.5. ציוד למחקר – כמוגדר בנהלי לשכת המדען הראשי בקרן המחקר. ככלל, הוצאת פחת שנתית היא עד 33% מערך הציוד, לפי היקפי השימוש וזמן השימוש לטובת הפרויקט.

- 3.6. שונות - כמוגדר בנהלי רשות החדשנות קרן המחקר.
- 3.7. המלווה העסקי – התכנית רואה בהכוונה של המלווה העסקי חלק חשוב מיכולת הפרויקט להגיע לידי מסחור. על מנת לעודד את הסיוע הנ"ל, תשתתף התוכנית במקרה ששוכרים שירותי יועץ חיצוני עד להיקף העסקה של 150 שעות ובהשתתפות מקסימאלית של עד 200 ש"ח לשעה, **לכל תקופת הפרויקט**. ניתן להגיע עם המלווה העסקי לידי הבנה לגבי המשך תפקידו לאחר תום הפרויקט, כל עוד לא ישמש כמשקיע עסקי.

4. דיווח

- 4.1. החוקר ידווח בזמן אמת (מראש או סמוך לביצוע) על כל שינוי מהותי בתכנית העבודה המאושרת (ביעדי התכנית ו/או בכוח האדם) – הדיווח באמצעות הגוף המנהלי (חברת היישום, רשות המחקר).
- 4.2. מוסד המחקר יגיש אחת לרבעון, ללא תלות בהיקף הדיווח, דו"ח ביצוע כספי ודו"ח סטטוס טכנולוגי. הדיווח יבוצע על טפסים יעודיים למטלות אלה. המלווה העסקי יצרף במספר שורות את התרשמותו מהפרויקט, ושינויים ביעדים או בשוק.
- 4.3. בסיום תקופת המחקר, ולא יאוחר מ- 90 יום ממועד סיום תקופת ההתקשרות, יגיש המוסד:
- א. דו"ח ביצוע סופי **מבוקר!**
- ב. דו"ח טכני מפורט.
- הדיווח יבוצע על טפסים יעודיים למטלות אלה.